

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเหตุสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเหตุสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: ไม่มี
 - 1) -พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การแจ้งเหตุสาธารณภัยช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสพภัยแจ้งเหตุโดยกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบพื้นที่ประสพภัย
3. เสนอเอกสารต่อผู้บริหารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกข้อมูลที่เจ้าหน้าที่	1 วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอต่อผู้บริหาร	1วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2วัน

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประชาชน		-	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

14. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัด
หมายเลขโทรศัพท์ 075 755555 ต่อ 13 เว็บไซต์ www.changklang.go.th

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

17. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	15/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.ช้างกลาง
อนุมัติโดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดย ธนาพันธ์ ต้นสกุล
เผยแพร่โดย	อบต.ช้างกลาง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดย่อยของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอสนับสนุนกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

หมายเลขโทรศัพท์ 075 755555 ต่อ 12 เว็บไซต์ www.changklang.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) มีพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนยื่นแบบด้วยตัวเองที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนยื่นเอกสารการขอสนับสนุนกำลังอปร. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	กรมการปกครอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบคืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น	2 วัน	กรมการปกครอง	(เป็นไปตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน 20 นาที

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	-	-	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
หมายเลขโทรศัพท์ 075 755555 ต่อ 13 เว็บไซต์ www.changklang.go.th

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	15/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อบต.ช้างกลาง
อนุมัติโดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายธนาพันธ์ ดันสกุล
เผยแพร่โดย	อบต.ช้างกลาง