



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

ที่ ๔๘๘/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ อนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒, ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔, อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงมอบหน้าที่การงานให้แก่ นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชุด เทพพิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการมอบหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ที่ ๔๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	ส่วนราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตามมาตรา ๖๐/๑ แห่ง พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	ช่วยกำกับ ดูแล ประสานงาน ควบคุม ให้ คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกให้การ ปฏิบัติงาน ดำเนินการไปด้วยความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ สูงสุดของทางราชการครอบคลุม ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน	
๒.	สำนักปลัดอบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ตามมาตรา ๖๐/๑ แห่ง พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	ช่วยกำกับ ดูแล ประสานงาน ควบคุม ให้ คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกให้การ ปฏิบัติงาน ดำเนินการไปด้วยความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ สูงสุดของทางราชการครอบคลุม ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน	
๓.	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ตามมาตรา ๖๐/๑ แห่ง พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	ช่วยกำกับ ดูแล ประสานงาน ควบคุม ให้ คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกให้การ ปฏิบัติงาน ดำเนินการไปด้วยความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ สูงสุดของทางราชการครอบคลุม ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน	
๔.	กองช่าง ๑.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ตามมาตรา ๖๐/๑ แห่ง พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	ช่วยกำกับ ดูแล ประสานงาน ควบคุม ให้ คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกให้การ ปฏิบัติงาน ดำเนินการไปด้วยความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ สูงสุดของทางราชการครอบคลุม ทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอน	