ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจารึก รัตนบุรี)

นายกองค์การบรหารสวนตาบลช้างกลาง

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง **นายจารึก รัตนบุรี** ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**ช้างกลาง

ผู้รับข้อตกลง **นายวิชิต เทพพิชัย** ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในประเด็น "โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล</u> (ประเภทบริหารท้องถิ่น) ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u> ให้ผู้ประเมิน (นายกอบต.) กับผู้รับการประเมิน (ปลัดอบต.) พิจารณาข้อตกลงร่วมกัน ประกอบด้วย

☐ โครงการ/งาน/กิจกรรม

☐ น้ำหนัก

☐ เป้าหมาย

☐ ผลการปฏิบัติงาน

☐ รวมคะแนนผลการประเมิน

☐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐ เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ **(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น)** พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน
  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๔. การบริการเป็นเลิศ
  ๕. การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน
  ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
  ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

สรุปผลการประเมินรวม ๑๐๐ คะแนนจาก

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน **คะแนนร้อยละ ๗๐**
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) **คะแนนร้อยละ ๓๐**

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ทั้งนี้ **ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (แท่ง)**

๒. ข้าพเจ้า **นายจารึก รัตนบุรี** ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้าย

ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ **นายวิชิต เทพพิชัย** ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า **นายวิชิต เทพพิชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ **นายจารึก รัตนบุรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ทำข้อตกลง	ผู้รับข้อตกลง
(นายวิชิต เทพพิชัย)	(นายจารึก รัตนบุรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง **นายจารึก รัตนบุรี** ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง**

ผู้รับข้อตกลง นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในประเด็น "โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล</u> (ประเภทบริหารท้องถิ่น) ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u> ให้ผู้ประเมิน (นายกอบต.) กับผู้รับการประเมิน (ปลัดอบต.) พิจารณาข้อตกลงร่วมกัน ประกอบด้วย

- ☐ โครงการ/งาน/กิจกรรม
- ☐ น้ำหนัก
- ☐ เป้าหมาย
- ☐ ผลการปฏิบัติงาน
- ☐ รวมคะแนนผลการประเมิน

☐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐ เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ (**สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น**) พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน
  ๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๗. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  ๘. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๙. การบริการเป็นเลิศ
  ๑๐. การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน
  ๕. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  ๖. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  ๗. ความสามารถในการพัฒนาคน
  ๘. การคิดเชิงกลยุทธ์

สรุปผลการประเมินรวม ๑๐๐ คะแนนจาก

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน **คะแนนร้อยละ ๗๐**

๔. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) **คะแนนร้อยละ ๓๐**

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ทั้งนี้ **ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (แท่ง)**

๒. ข้าพเจ้า **นายจารึก รัตนบุรี** ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และ

รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ **นายจารึก รัตนบุรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ทำข้อตกลง

(นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับข้อตกลง

(นายจารึก รัตนบุรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง **นายจารึก รัตนบุรี** ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**ช้างกลาง

ผู้รับข้อตกลง นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในประเด็น "โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล</u> (ประเภทบริหารท้องถิ่น) ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u> ให้ผู้ประเมิน (นายกอบต.) กับผู้รับการประเมิน (ปลัดอบต.) พิจารณาข้อตกลงร่วมกัน ประกอบด้วย

☐ โครงการ/งาน/กิจกรรม

☐ น้ำหนัก

☐ เป้าหมาย

☐ ผลการปฏิบัติงาน

☐ รวมคะแนนผลการประเมิน

☐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐ เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ (**สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น**) พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน
  ๑๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  ๑๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๑๔. การบริการเป็นเลิศ
  ๑๕. การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน
  ๙. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  ๑๐. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  ๑๑. ความสามารถในการพัฒนาคน
  ๑๒. การคิดเชิงกลยุทธ์

สรุปผลการประเมินรวม ๑๐๐ คะแนนจาก

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนร้อยละ ๗๐

๖. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) คะแนนร้อยละ ๓๐

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ทั้งนี้ **ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (แท่ง)**

๒. ข้าพเจ้า **นายจารึก รัตนบุรี** ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ **นายจารึก รัตนบุรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ทำข้อตกลง

(นายภานุมาศ ส้มเขียวหวาน)
รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับข้อตกลง

(นายจารึก รัตนบุรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง **นายจารึก รัตนบุรี** ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**ช้างกลาง

ผู้รับข้อตกลง นางสาวธารทิพย์ รักการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในประเด็น "โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล</u> (ประเภทบริหารท้องถิ่น) ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u> ให้ผู้ประเมิน (นายกอบต.) กับผู้รับการประเมิน (ปลัดอบต.) พิจารณาข้อตกลงร่วมกัน ประกอบด้วย

☐ โครงการ/งาน/กิจกรรม

☐ น้ำหนัก

☐ เป้าหมาย

☐ ผลการปฏิบัติงาน

☐ รวมคะแนนผลการประเมิน

☐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐ เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ (**สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น**) พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน
  ๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๗. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  ๘. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๙. การบริการเป็นเลิศ
  ๑๐. การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน
  ๕. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  ๖. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  ๗. ความสามารถในการพัฒนาคน
  ๘. การคิดเชิงกลยุทธ์

สรุปผลการประเมินรวม ๑๐๐ คะแนนจาก

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน **คะแนนร้อยละ ๗๐**

๔. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) คะแนนร้อยละ ๓๐

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ทั้งนี้ **ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (แท่ง)**

๒. ข้าพเจ้า **นายจารึก รัตนบุรี** ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้าย

ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวธารทิพย์ รักการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า นางสาวธารทิพย์ รักการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ **นายจารึก รัตนบุรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวธารทิพย์ รักการ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจารึก รัตนบุรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ข้อตกลงระหว่าง **นายจารึก รัตนบุรี** ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**ช้างกลาง ผู้รับข้อตกลง นายธีระพล บรรณราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในประเด็น "โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล</u> (ประเภทบริหารท้องถิ่น) ดังนี้

<u>ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u> ให้ผู้ประเมิน (นายกอบต.) กับผู้รับการประเมิน (ปลัดอบต.) พิจารณาข้อตกลงร่วมกัน ประกอบด้วย

☐ โครงการ/งาน/กิจกรรม

☐ น้ำหนัก

☐ เป้าหมาย

☐ ผลการปฏิบัติงาน

☐ รวมคะแนนผลการประเมิน

☐ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

☐ เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ **(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น)** พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน
  ๑๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๑๗. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
  ๑๘. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๑๙. การบริการเป็นเลิศ
  ๒๐. การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน
  ๑๓. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
  ๑๔. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
  ๑๕. ความสามารถในการพัฒนาคน
  ๑๖. การคิดเชิงกลยุทธ์

สรุปผลการประเมินรวม ๑๐๐ คะแนนจาก

๗. ผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนร้อยละ ๗๐

๘. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) คะแนนร้อยละ ๓๐

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ทั้งนี้ **ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๕๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (แท่ง)**

๒. ข้าพเจ้า **นายจารึก รัตนบุรี** ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายธีระพล บรรณราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้านายธีระพล บรรณราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ **นายจารึก รัตนบุรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ทำข้อตกลง	ผู้รับข้อตกลง
(นายธีระพล บรรณราช)	(นายจารึก รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบรหารส่วนตำบล

๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง

(๒) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสมฤทธิ์ตามภารกิจ

๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ

๒. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

๓. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน

- การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยการและการท่องเที่ยว

๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีการถ่ายทอดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการ

๒. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

(๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี

๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๓. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(๕) การปรับปรุงภารกิจ

๑. มีการเพิ่มบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ซึ่งได้รับถ่ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

(๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานบริการ

๒. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด

- เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน
- ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
- สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
- มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเตอร์เน็ต ให้บริการประชาชน