คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายงานหลังจากบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เลขที่ ๕๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวกัลป์ณัฏฐา ทิพยพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ และตามบันทึกข้อความฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข สำนักงานปลัดอบต. ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ การมอบหมายงานพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งใหม่ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนัยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔, อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑ /ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลหลังจากบรรจุแต่งตั้งใหม่จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. **นางสาวกัลป์ณัฏฐา ทิพยพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน** เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การให้ความรู้แนะนำและจัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก

(๒) งานทันตสาธารณสุข

(๓) งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน

(๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อตามฤดูกาล

(๕) งานด้านโภชนาการ

(๖) งานการวางแผนครอบครัว

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ

๑.๖ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๗ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๙ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น

(๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทันที เมื่อผู้ได้รับการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติราชการแล้วให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เรียงขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกอบต. ทุกสามสิบวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจารึก รัตนบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง